

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
1. ระเบียบเรื่องการใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดินจัดสรร	1
2. ระเบียบเรื่องการใช้ประโยชน์ในที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค และบริการ สาธารณะ	4
3. ระเบียบเรื่องการดูแลรักษาความปลอดภัย การจราจร และความสงบ เรียบร้อย	6
4. ระเบียบเรื่องการดูแลรักษาความสะอาด และสุขอนามัย	8
5. ระเบียบเรื่องการปรับปรุง ต่อเติม ตกแต่ง	10
6. ระเบียบเรื่องการเลี้ยงสัตว์เลี้ยง	15
7. ระเบียบเรื่องทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	16
8. ระเบียบเรื่องเงินกองทุน และค่าใช้จ่าย	18
9. ระเบียบเรื่องการใช้สระว่ายน้ำ	22
10. ระเบียบเรื่องการใช้ห้องออกกำลังกาย	25
11. ระเบียบเรื่องการใช้ห้องเซาวน่า	27
12. ระเบียบเรื่องการใช้สนามเทนนิส	28

ได้รับเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ระเบียบและกฎเกณฑ์

ของ

หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ ริเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ ริเจนท์ สุขุมวิท)

1. ระเบียบเรื่องการใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดินจัดสรร

ข้อ 1.1 การใช้ประโยชน์ภายในแปลงที่ดินจัดสรร ให้ใช้เพื่อการพักอาศัย เท่านั้น โดยไม่ใช่เป็นสถานที่ให้บริการ และการซื้อขายสินค้าเชิงพาณิชย์ใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 1.2 สมาชิก หรือผู้ใช้ประโยชน์ในที่ดินจัดสรรต้องดูแลรักษาแปลงจัดสรร และบริเวณพื้นที่ดินโดยรอบที่ดินแปลงจัดสรร ให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาดเรียบร้อย ไม่ทำลาย บั่นทอน หรือขัดขวางในทัศนะวิสัย ความปลอดภัย สุขอนามัย และภาพพจน์ รวมทั้ง สาธารณูปโภค และบริการสาธารณะของหมู่บ้าน ทั้งนี้สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ในที่ดินจัดสรร จึงไม่ควรกระทำการอันใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือสร้างความรำคาญหรือรบกวน หรือกระทำการอื่นใดก็ตามที่เป็นการแข่งขันเชิงสิทธิความสงบสุข หรือความสะดวกสบายของผู้อยู่อาศัยท่านอื่น

ข้อ 1.3 สมาชิก หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในที่ดินจัดสรร ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ขัดต่อประเพณี ศีลธรรมอันดี หรือก่อให้เกิดความน่ารำคาญแก่สมาชิกอื่น หรือ เป็นอุปสรรคต่อการใช้สาธารณูปโภค บริการสาธารณะของสมาชิกอื่น หรือ ต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของหมู่บ้าน

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ ริเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ ริเจนท์ สุขุมวิท)

ในกรณีที่สมาชิกประสงค์จะทำกิจกรรมใดๆ อันจะก่อให้เกิดการรบกวนแก่สมาชิกเกินกว่าวิสัยปกติ และสภาวการณ์ สมาชิกจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อความเห็นชอบ พร้อมทั้งบอกกล่าวกับสมาชิกที่มีอาณาเขตข้างเคียงทราบ

ข้อ 1.4 ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือ เคลื่อนย้ายระบบที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องทำหนังสือแจ้งเพื่อขอให้ผู้จัดการและคณะกรรมการนิติบุคคลตรวจสอบและอนุมัติก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

ข้อ 1.5 ห้ามสมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ตกแต่ง ต่อเติม หรือ ขยายรั้ว หรือ ส่วนของรั้วออกนอกบริเวณที่ดินแปลงจัดสรรของตน ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงใดจนส่งผลเป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างลักษณะของสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ

ข้อ 1.6 ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาในที่ดินจัดสรรของสมาชิก อันก่อให้เกิดความเสียหายเสื่อมเสียต่อทัศนวิสัย และภาพพจน์ที่ดี ตลอดจนความสงบเรียบร้อยของหมู่บ้าน

ข้อ 1.7 ห้ามสมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ส่งงานหรือใช้พนักงานของนิติบุคคลฯ ทำธุรกิจส่วนตัว

ข้อ 1.8 สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ต้องห้ามคนงานเช่น แม่บ้าน คนขับรถ เดินเที่ยวเตร่ในบริเวณที่เอนกประสงค์อันจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อาศัยท่านอื่น

ข้อ 1.9 สมาชิก หรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ดินจัดสรรจะต้องจดพินัยในที่ดินแปลงจัดสรรของตนเอง และ/หรือ บริเวณที่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่กำหนดเท่านั้น กรณีจดพินัยอันเป็นการละเมิดข้อบังคับนี้ จนเกิดเป็นการกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคในการใช้ทางของสมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ดินจัดสรรอื่น ให้ผู้จัดการนิติบุคคล ดำเนินการทักท้วง และเมื่อมีการทักท้วงเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว การกระทำละเมิดยังไม่ได้รับการแก้ไขให้ผู้จัดการนิติบุคคลมีสิทธิดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อการบรรเทา หรือยุติการกีดขวาง หรือแก้ไขใดๆ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยตามข้อบังคับ

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

กรณีเป็นพาหนะของบุคคลภายนอกที่เข้าพบสมาชิกในหมู่บ้าน ให้สมาชิกมีหน้าที่ต้องดูแลและควบคุมให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ หากมีการฝ่าฝืนให้ผู้จัดการนิติบุคคลดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดำเนินการตามวรรคต้น ให้เรียกเก็บจากสมาชิกผู้ละเมิด

ข้อ 1.10 สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ ต้องดูแลและรักษาต้นไม้ที่ปลูกในที่ดินจัดสรรของตนเองให้เรียบร้อย สวยงาม ไม่ก่อความรบกวน รุกล้ำที่ดินแปลงจัดสรรอื่นหรือพื้นที่ส่วนกลาง หรือเป็นที่น่าอันตรายต่อสมาชิกอื่น

ข้อ 1.11 สมาชิกที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น สมาชิกต้องแจ้งให้กับผู้จะซื้อรับทราบถึงข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ของหมู่บ้านพฤกษ์ภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท เพื่อให้ทราบถึงข้อระเบียบต่างๆ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 ในการพักอาศัยในแปลงที่ดินที่เกี่ยวข้องพร้อมกันนั้นสมาชิกต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของผู้ที่จะรับโอนให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันโอนกรรมสิทธิ์ และผู้จะซื้อที่จะรับโอนได้เซ็นหนังสือแบบฟอร์มที่จัดทำโดยผู้จัดการนิติบุคคลอันเกี่ยวเนื่องกับข้อบังคับนั้น เพื่อรับทราบและยินยอมตามกฎระเบียบของหมู่บ้านจัดสรรพฤกษ์ภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท ซึ่งได้มีการเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่แล้ว

ข้อ 1.12 ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร เป็นผู้วางระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับ รวมถึงบทกำหนดโทษ

ระเบียบนี้ สามารถแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่สมาชิก

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤกษ์ภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท
(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)
และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤกษ์ภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

2. ระเบียบเรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะ

ข้อ 2.1 การใช้ประโยชน์ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะ ให้ใช้เพื่อการสาธารณะส่วนกลาง และการบริการสำหรับสมาชิกเท่านั้น และห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ผิดวัตถุประสงค์

การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากที่กำหนดไว้ในวรรคแรกไป เพื่อใช้ประโยชน์อื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมใหญ่สมาชิกด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3

ข้อ 2.2 การจัดการสาธารณูปโภค บริการสาธารณะ และการบริหารจัดการภายในหมู่บ้านให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรเป็นผู้ดำเนินการตามอำนาจที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 2.3 สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ไม่มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์รอบที่ดินแปลงจัดสรรของตนเอง

ข้อ 2.4 ห้ามสมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์นำป้ายโฆษณาเพื่อติดตั้ง หรือ นำทรัพย์สินมาวางหรือจำหน่ายบริเวณที่ดินแปลงสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร หรือที่ประชุมใหญ่สมาชิก

ข้อ 2.5 ห้ามสมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงสาธารณูปโภค หรือบริการสาธารณะไปในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ของส่วนรวม จนก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่สมาชิกอื่น

ข้อ 2.6 ห้ามสมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์นำสัตว์เลี้ยงที่มีได้มีสายลากจูง หรือสัตว์เลี้ยงที่ดุร้ายหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายเข้ามาบริเวณที่ดินแปลงสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะ

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ข้อ 2.7 การใช้ประโยชน์บริการสาธารณะ ให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือระเบียบตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรกำหนด

ข้อ 2.8 ห้ามบุคคลใดที่ไม่ใช่สมาชิก หรือผู้ใช้ประโยชน์ในหมู่บ้านเข้ามาในหมู่บ้าน หรือใช้ประโยชน์จากสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะ นอกจากจะได้รับอนุญาตจากสมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร มีสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามบุคคลนั้นเข้ามาในบริเวณหมู่บ้าน หรือห้ามใช้สาธารณูปโภค บริการสาธารณะ ตลอดจนมีอำนาจในการเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากบริเวณหมู่บ้าน

ข้อ 2.9 ห้ามบุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้บริการสาธารณูปโภค หรือบริการสาธารณะ

ข้อ 2.10 ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร เป็นผู้วางระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับ รวมถึงบทกำหนดโทษ

ระเบียบนี้ สามารถแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่สมาชิก

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

3. ระเบียบเรื่องการดูแลรักษาความปลอดภัย การจราจร และความสงบเรียบร้อย

ข้อ 3.1 คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรมีหน้าที่กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและการจราจรภายใน รวมทั้งจะต้องดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดหรือส่งเสริม ความเรียบร้อย ความสงบสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องคำนึงถึงลักษณะภูมิศาสตร์ ที่ตั้งของแต่ละโซนในหมู่บ้าน ซึ่งต้องครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (ก) การควบคุมบุคคล และพาหนะการผ่านเข้าออกในหมู่บ้าน
- (ข) การควบคุมด้านการขนย้ายทรัพย์สินเข้าและออกจากหมู่บ้าน
- (ค) การควบคุมการดำเนินการใดๆ ของบุคคลภายนอกที่เข้ามาในหมู่บ้าน
- (ง) การออกมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ด้านความปลอดภัยในทุกด้าน เช่น อัคคีภัย โจรกรรม การจราจร และความสงบเรียบร้อยของหมู่บ้าน
- (จ) การควบคุมความสะอาดเรียบร้อย การจอดรถบนถนน และชอยแยกต่างๆ ในหมู่บ้าน เพื่อไม่ให้รบกวนผู้อื่น
- (ฉ) การออกมาตรการดูแลรักษา หรือชั่วคราวใดๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (ช) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการนิติบุคคลเห็นสมควร

ทั้งนี้ ห้ามนำรถบรรทุก รถส่งสินค้า รถที่ใช้ในทางพาณิชย์ หรือรถบรรทุกผู้โดยสารเกิน 12 ที่นั่ง ผ่านเข้ามาในหมู่บ้าน ยกเว้นเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้จัดการนิติบุคคลเป็นคราวๆ ไป

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท
(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)
และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ข้อ 3.2 สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์จะต้องดูแลป้องกันตามสมควร ในที่ดินแปลงจัดสรรของตน แม้ว่าจะมีหรือไม่มีสิ่งปลูกสร้างใดๆ ไม่ให้เป็นบริเวณสถานที่ที่อาจก่อให้เกิดภัยอันตรายแก่สมาชิก และผู้ใช้ประโยชน์อื่นๆ

ในกรณีที่สมาชิก หรือผู้ใช้ประโยชน์ไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมีอำนาจในการดำเนินการแจ้งทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อมีการทักท้วงเป็นระยะเวลาหนึ่ง ตามสมควรแก่ภาวะแล้ว ยังไม่มีการดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดการนิติบุคคล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคล มีสิทธิดำเนินการใดตามสมควรเพื่อบำรุง และรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวให้เรียกเก็บจากสมาชิกเจ้าของแปลงจัดสรรนั้น

ข้อ 3.3 ห้ามสมาชิก และผู้ใช้ประโยชน์ จอดพาหนะในบริเวณที่ห้ามจอด เช่น เส้นทางเข้าออก หน้าหมู่บ้าน และเส้นทางคั่นชั้น บริเวณโค้งถนน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้จอดพาหนะเฉพาะในบริเวณพื้นที่ที่ไม่ ก้าวล่วง สร้างความรำคาญ และความไม่สะดวกต่อผู้อื่น และจอดอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ในกรณีที่มีการกระทำละเมิดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดการนิติบุคคลดำเนินการทักท้วง และเมื่อมีการ ทักท้วงเป็นระยะเวลาหนึ่งตามสมควรแก่ภาวะแล้ว การกระทำละเมิดยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้ผู้จัดการนิติ บุคคลมีสิทธิดำเนินการใดๆ ตามสมควรเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยตามข้อบังคับ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายอันเกิดจาก การดำเนินการตามวรรคต้น ให้เรียกเก็บจากสมาชิกที่กระทำละเมิด

ข้อ 3.4 คณะกรรมการนิติบุคคลโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สมาชิกนิติบุคคลฯ อาจจะมี ระเบียบไม่ให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้เข้ามายังพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลฯ

ระเบียบนี้ สามารถแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมใหญ่สมาชิก

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

4. ระเบียบเรื่องการดูแลรักษาความสะอาด และสุขอนามัย

ข้อ 4.1 คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรจะต้องกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติทางด้านความสะอาด และสุขอนามัยภายในหมู่บ้าน และจะต้องจัดหาบริการใดๆ ที่จะดูแล หรือส่งเสริม ความสะอาด ระเบียบร้อย และสุขอนามัยของสมาชิกและผู้ใช้ประโยชน์อย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้ให้รวมถึงกิจการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งต้องครอบคลุม ดังนี้

- (1) การจัดเก็บและกำจัด ขยะ ตลอดจนสิ่งของเหลือใช้ที่ไม่ใช่ขยะก่อสร้าง
- (2) การดูแลรักษา และทำความสะอาดสิ่งที่เป็นสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะ เช่น ทางระบายน้ำ สระน้ำ
- (3) การจัดหาบริการใดที่จะส่งเสริมสุขอนามัยโดยรวมของสมาชิกและผู้ใช้ประโยชน์ในหมู่บ้าน
- (4) อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการนิติบุคคลเห็นสมควร

ข้อ 4.2 สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์จะต้องดำเนินการด้านความสะอาด และสุขอนามัยภายในที่ดินจัดสรรของตน ตลอดจนจะต้องดำเนินการ กำจัดและควบคุมการทิ้งขยะ หรือสิ่งของเหลือใช้ที่ไม่ใช่ขยะก่อสร้าง จะต้องดำเนินการใส่ในหีบห่อที่มิดชิด และนำไปทิ้งในที่พักขยะของสมาชิก

ข้อ 4.3 สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์จะต้องจัดระบบระบายน้ำเสีย และน้ำโสโครกภายในที่ดินแปลงจัดสรรให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่สมาชิกและผู้ใช้ประโยชน์อื่นๆ หรือระบบการรักษาความสะอาด และสุขอนามัยของหมู่บ้าน

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภวิมลย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภวิมลย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ข้อ 4.4 ห้ามสมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์กระทำการใดอันเป็นการบั่นทอน หรือเป็นอุปสรรคต่อระบบการรักษาความสะอาดและสุขอนามัยของหมู่บ้าน

ข้อ 4.5 สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์จะต้องดูแลรักษาความสะอาดตามสมควร ในที่ดินแปลงจัดสรรของตน แม้ว่าจะมีหรือไม่มีสิ่งปลูกสร้างใดๆ ไม่ให้เป็นบริเวณสถานที่ที่อาจก่อให้เกิดแหล่งสะสมของสิ่งสกปรก จนอาจก่อให้เกิดเป็นภัยทางสุขอนามัยต่อสมาชิกและผู้ใช้ประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ 4.6 ในกรณีที่สมาชิก หรือผู้ใช้ประโยชน์ไม่ดำเนินการตามข้อบัญญัติข้างต้น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร มีอำนาจในการดำเนินการแจ้งทั้กทั้ง และเมื่อมีการทั้กทั้งเป็นระยะเวลาหนึ่งตามสมควรแก่ภาวะแล้ว ยังไม่มีการดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดการนิติบุคคล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ นิติบุคคล มีสิทธิดำเนินการใดตามสมควรเพื่อบำรุง และรักษาความสะอาด และสุขอนามัย ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวให้เรียกเก็บจากสมาชิกเจ้าของแปลงจัดสรรนั้น

ระเบียบนี้ สามารถแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่สมาชิก

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท
(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)
และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

5. ระเบียบเรื่องการปรับปรุง ต่อเติม ตกแต่ง

ข้อ 5.1 สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ประสงค์จะดำเนินการปรับปรุง ต่อเติม ตกแต่งสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งกำแพง รั้ว ที่กั้นพื้นที่ในแปลงจัดสรร หรือ ส่วนประกอบอื่นๆ ของพื้นที่ดินจัดสรร จะต้องส่งแบบแปลน หรือรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้จัดการนิติบุคคลตรวจสอบก่อนดำเนินการ และผู้จัดการนิติบุคคลจะอนุญาตได้ก็ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้ว และเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างระบบสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ และสภาพเดิมของทรัพย์สินของสมาชิกที่อยู่ข้างเคียง ณ เวลาก่อนเริ่มดำเนินการ และได้คำนึงถึงสภาพโดยรวมของโครงการ “พฤกษ์ภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท” และได้ยึดถือ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของเทศบัญญัติและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมใหญ่สมาชิก

ทั้งนี้ ให้สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ประสงค์จะดำเนินการดังกล่าวจะต้องแจ้งเรื่องข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลภายนอกที่เข้ามาควบคุมการดำเนินการได้รับทราบก่อนเริ่มดำเนินการด้วย

ข้อ 5.2 ก่อนการดำเนินการตามข้อ 5.1 ของระเบียบเรื่องการปรับปรุง ต่อเติม ตกแต่ง สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ประสงค์จะดำเนินการดังกล่าว จะต้องวางเงินค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินเพื่อประกันความเสียหายให้กับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตราการค้ำประกันให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรกำหนด

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤกษ์ภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤกษ์ภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ข้อ 5.3 การแก้ไขต่อเติม ตกแต่ง ปรับปรุง สิ่งปลูกสร้าง หรือส่วนประกอบอื่นๆ ของพื้นที่ดินจัดสรรนั้น จะต้องคำนึงถึงความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และจะต้องป้องกันไม่ให้เป็นที่รบกวนใดๆ รวมทั้งทัศนียภาพของหมู่บ้านเกินกว่ามาตรฐานปกติของการกระทำนั้นๆ ต่อสมาชิกและผู้ใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ข้างเคียงโดยรอบ รวมถึงการบริการสาธารณะ เกิดการเปลี่ยนแปลง การชำรุดเสียหายทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนิติบุคคลจัดสรรกำหนด

ข้อ 5.4 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่ง ทิ้งลงในท่อระบายน้ำทิ้ง หรือบริเวณสาธารณูปโภค หรือบริการสาธารณะ

ข้อ 5.5 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์หรือการก่อสร้างใดอันเนื่องมาจากการแก้ไขต่อเติม ตกแต่ง ปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง หรือส่วนประกอบอื่นๆ ของพื้นที่ดินจัดสรรนั้นจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และ/หรือแนวหลักเขตที่ดินแปลงจัดสรรทั้งบนดิน ใต้ดิน และในอากาศของสมาชิกนั้นโดยเด็ดขาด รวมทั้งต้องพึงระวังในเรื่องแนวหลักเขตเคลื่อนย้ายหรือชำรุดเสียหาย

การกระทำอันใดเป็นการทำ หรือการเปลี่ยนแปลงแนวกำแพง หรือที่กั้นพื้นที่ในแปลงจัดสรรที่ติดกับแปลงที่ดินข้างเคียง หรือที่ดินส่วนกลาง จะต้องยึดแนวเขตเป็นหลัก ห้ามดำเนินการรุกพื้นที่ส่วนกลางของหมู่บ้านทั้งบนดิน ใต้ดิน และในอากาศ ส่วนแนวรั้วที่ติดกับแปลงที่ดินข้างเคียงทั้งด้านข้างและด้านหลังให้ยึดแนวขอบกำแพง รั้ว หรือที่กั้นพื้นที่ เมื่อสร้างเสร็จแล้วไม่ให้เกินแนวหลักเขต หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการนิติบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกข้างเคียงและคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรก่อนดำเนินการ

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ข้อ 5.6 ห้ามกระทำ หรือเปลี่ยนแปลงการทำทางเข้าออกใหม่ของทางเชื่อมถนนในที่ดินจัดสรรกับ ถนนของหมู่บ้าน นอกเหนือจากการเข้าออกเดิม เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหมู่บ้าน จัดสรรเสียก่อน ทั้งนี้ การพิจารณาจะต้องคำนึงถึงทัศนียภาพโดยรวม ความปลอดภัย และความเหมาะสม แวดล้อมเป็นสำคัญ

ข้อ 5.7 คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร จะต้องกำหนดระเบียบการปฏิบัติทางด้านการปรับปรุง ต่อเติม ตกแต่ง ตลอดจนการควบคุมการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อความสงบสุข ความสะอาด ความเรียบร้อย ความปลอดภัย ต่อสมาชิกและผู้ใช้ประโยชน์อื่น ซึ่งต้องครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (1) การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตราการวางเงินค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันจาก สถาบันการเงินเพื่อประกันความเสียหาย
- (2) หลักปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก ที่เข้ามาดำเนินการภายในหมู่บ้าน อาทิ ผู้รับเหมา ช่าง หรือ คนงาน
- (3) รายละเอียดของหลักปฏิบัติในการดำเนินการ
- (4) กำหนดเวลาการดำเนินการ
- (5) บทกำหนดโทษ
- (6) อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการนิติบุคคลเห็นสมควร

ข้อ 5.8 ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือพบเห็นว่า การดำเนินการปรับปรุง ต่อเติมใดๆ ในที่ดินจัดสรร ไม่เป็นไปตามข้อ 5.7 ของระเบียบเรื่องการปรับปรุง ต่อเติม ตกแต่ง จนก่อให้เกิดความเดือดร้อนเกินกว่า ภาวะการปกติ หรือเกิดความเสียหายในทรัพย์สินใดๆ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ปลอดภัย และเป็น ธรรม จึงกำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท
(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)
และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

- (1) สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ต้องหยุดการดำเนินงาน และ/หรือ สั่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการหยุดการทำงานนั้นเป็นการชั่วคราว และต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เข้าทำการตรวจสอบ
- (2) กรณีที่เห็น หรือ ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่ามีภาวะเดือดร้อน หรือมีการเปลี่ยนแปลงการชำรุดเสียหายในทรัพย์สินทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนเกิดขึ้นมาจากการดำเนินการในที่ดินแปลงจัดสรรที่ทำการแก้ไขต่อเติม ตกแต่ง ปรับปรุง สิ่งปลูกสร้าง หรือ ส่วนประกอบอื่นๆ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายแจ้งความเสียหายให้สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ทราบ
- (3) ให้สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ ชี้แจงเหตุผล และกำหนดแผนงานการแก้ไข การจัดทำใหม่ การซ่อมแซม การประกอบ การบรรเทาแก้ไข หรือเยียวยาในความเสียหายแล้วแต่กรณี เสนอให้ผู้จัดการนิติบุคคล และสมาชิกที่เสียหายให้ความเห็นชอบ
- (4) ให้สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ ดำเนินการแก้ไขตามแผนงานนั้นๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน หรือเพื่อให้ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนนั้นกลับสภาพเดิมโดยเร็ว หรือยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เข้าทำการซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว ทั้งนี้ สมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์นั้นจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเกิดจากการซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวด้วย
- (5) หากสมาชิกหรือผู้ใช้ประโยชน์ทำการแก้ไขตามแผนงาน แต่ความเดือดร้อนยังไม่บรรเทาตามควร หรือการแก้ไขนั้นยังไม่ทำให้ทรัพย์สินกลับสู่สภาพเดิมแล้ว

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร มีอำนาจในการหักเงินค้ำประกันทั้งหมดหรือเพียง
บางส่วนตามความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 5.9 การดำเนินการใดๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 5.1 ถึงข้อ 5.8 ของระเบียบเรื่องการปรับปรุง ต่อ
เติม ตกแต่งให้อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร
ระเบียบนี้ สามารถแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่สมาชิก

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท
(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)
และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

6. ระเบียบเรื่องการเลี้ยงสัตว์เลี้ยง

ข้อ 6.1 การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงภายในที่ดินแปลงจัดสรร และการนำสัตว์เลี้ยงออกจากบริเวณที่ดินแปลงจัดสรร สมาชิกผู้ใช้ประโยชน์หรือบริวาร จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการ ควบคุม ตัวสัตว์เลี้ยง โดยการค้ำหรือผูกสายจูงที่คอ เพื่อควบคุมดูแลสัตว์เลี้ยงของตนได้ตลอดเวลาที่อยู่นอกบริเวณที่ดินแปลงจัดสรร เพื่อไม่ให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยและสมาชิกของหมู่บ้าน อีกทั้งให้คำนึงถึงความสะอาด สุขอนามัย โดยไม่ให้มีมูลสัตว์เรี่ยราดในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางของหมู่บ้าน ทั้งนี้จะต้องไม่เป็นการรบกวนต่อความสงบ ความสะอาด ความเรียบร้อย หรือก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อื่น

สมาชิก หรือผู้ใช้ประโยชน์จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับของหมู่บ้านและกฎหมายอื่นที่บัญญัติไว้

ข้อ 6.2 ในกรณีที่สมาชิก ผู้ใช้ประโยชน์ หรือบริวาร ไม่ดำเนินการตามข้อ 6.1 ของระเบียบเรื่องการเลี้ยงสัตว์เลี้ยง ให้ผู้จัดการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมีอำนาจในการดำเนินการแจ้งทั้ทักท้วง และเมื่อทั้ทักท้วงแล้วตามสมควรแก่ภาวะแล้ว ยังไม่มีการดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดการนิติบุคคล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคล มีสิทธิดำเนินการใดตามสมควร ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวให้เรียกเก็บจากสมาชิก หรือผู้ใช้ประโยชน์

ข้อ 6.3 ให้อำนาจคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้าน เป็นผู้กำหนดระเบียบปฏิบัติ และบทลงโทษ เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ และให้อำนาจผู้จัดการนิติบุคคล ในการจัดการ ควบคุมดูแลและจัดการให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติ

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ระเบียบนี้ สามารถแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมใหญ่สมาชิก

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

7. ระเบียบเรื่องทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 7.1 สำหรับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรนี้ ได้แก่ ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค สโมสร และ/หรือ ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับสมาชิก และทรัพย์สินที่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร จัดซื้อ จัดหา หรือได้มาเพิ่มเติมภายหลังที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับสมาชิก

ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกทราบถึงรายละเอียดทรัพย์สินทั้งหมด จึงกำหนดให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรแจ้งสรุปรายการทรัพย์สินของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรให้สมาชิกทราบในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกครั้ง

ข้อ 7.2 ห้ามนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นสาธารณะประโยชน์หรือให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลอื่น เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยเสียง 4 ใน 5 ของสมาชิกจะมีมติให้ดำเนินการได้ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

ข้อ 7.3 นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร สามารถใช้สิทธิของสมาชิกครอบคลุมไปถึงทรัพย์สินของหมู่บ้านทั้งหมดในการต่อสู้นักบุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาสิทธิและทรัพย์สินคืนเพื่อประโยชน์ของสมาชิกไว้ โดยคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรมีอำนาจดำเนินการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการในกิจการทั้งปวงของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เช่น แจ้งความ ร้องทุกข์ ฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี หรือประนีประนอมยอมความ เป็นต้น

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ระเบียบนี้ สามารถแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่สมาชิก

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

8. ระเบียบเรื่องเงินกองทุน และค่าใช้จ่าย

ข้อ 8.1 สมาชิกอาจร่วมกันจัดตั้งกองทุนไว้เป็นทุนหมุนเวียน สำหรับการบริหารการจัดการ หรือเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงและซ่อมแซมหรือจัดซื้อทรัพย์สินของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โดยเรียกเก็บจากสมาชิกเฉลี่ยตามอัตราส่วนที่ที่ประชุมใหญ่สมาชิกเป็นผู้กำหนด โดยแบ่งแยกประเภทไว้ ดังนี้

- (1) เงินกองทุนเดิมที่มีอยู่แล้ว
- (2) เงินกองทุนที่ผู้จัดสรรที่ดินจัดให้ตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) เงินกองทุนที่จัดตั้งขึ้นใหม่สำหรับใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการ
สาธารณูปโภคส่วนกลาง และการบริการสาธารณะ
- (4) เงินกองทุนจากกิจการต่างๆ

ข้อ 8.2 สมาชิกแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่ายรายเดือนในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค รวมถึงบริการสาธารณะต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น ตามอัตราและจำนวนงวดที่คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรกำหนด โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สมาชิก ทั้งนี้ ให้คิดตามอัตราสัดส่วนที่ดินที่สมาชิกถือครองกรรมสิทธิ์ในแปลงที่ดินจัดสรร โดยให้ชำระล่วงหน้าเป็นเวลาหนึ่งปี สำหรับค่าใช้จ่ายรายเดือนนี้ และจะต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้มีอำนาจเรียกเก็บโดยชำระเป็นเช็คขีดคร่อม “สำหรับบัญชีผู้รับเท่านั้น” และส่งจ่ายให้ในนาม “นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท” หรือชำระผ่านธนาคาร.....สาขา..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชีนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร “พฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท” และส่งสำเนาการนำฝากเข้าบัญชีธนาคารมายังนิติบุคคลฯ เพื่อการบันทึกการบัญชี

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

หากสมาชิกไม่ชำระภายในกำหนดต้องเสียค่าปรับร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ หากค้างชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป นิติบุคคลหมู่บ้านจะดำเนินการตัดสิทธิในการเป็นกรรมการและระงับการให้บริการหรือการใช้สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้าน หากค้างชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป นิติบุคคลจะแจ้งต่อเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อให้ใช้อำนาจระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินและฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาล เพื่อเรียกชำระหนี้

ทั้งนี้ ให้แจ้งให้สมาชิกที่ค้างชำระทราบว่า หนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นหนี้บุริมสิทธิเหนือที่ดินจัดสรรของสมาชิกผู้ค้างชำระ

ข้อ 8.3 การดำเนินการจัดเก็บให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และการจัดการสาธารณูปโภค และการจัดทำบัญชีกำหนด

ข้อ 8.4 ในกรณีสมาชิก หรือผู้ใช้ประโยชน์มีความประสงค์จะขอตรวจหรือสำเนาเอกสารบัญชีหรือรายงานในหมวดนี้ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร หรือผู้จัดการนิติบุคคล ดำเนินการให้ผู้นั้นโดยมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น

ข้อ 8.5 ในกรณีที่มีเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉิน และ/หรือจำเป็นรีบด่วน นอกเหนือไปจากงบประมาณประจำปี เพื่อจัดการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ หรือเพื่อประโยชน์ของสมาชิก หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมใหญ่ที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติฯ ข้อบังคับ และที่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรจะต้องใช้จ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษ เพื่อการนั้น คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินกองทุนที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ หรือใช้จ่ายจากเงินกองทุนปกติ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

- (ก) วงเงินไม่เกินร้อยละ..... ของงบประมาณประจำปี ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการนิติบุคคลที่เข้าประชุม ทั้งนี้ ต้องปิดประกาศแจ้งสมาชิกให้ทราบทันทีภายหลังจากอนุมัติ
- (ข) วงเงินไม่เกินร้อยละ..... ของงบประมาณประจำปี ต้องติดประกาศแจ้งสมาชิก อย่างน้อย 5 วัน และมีการประกวดราคา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการนิติบุคคลที่เข้าประชุม
- (ค) วงเงินเกินไม่เกินร้อยละ..... ของงบประมาณประจำปี ต้องติดประกาศแจ้งสมาชิกอย่างน้อย 10 วัน โดยต้องส่งหนังสือเวียนให้สมาชิกทราบ และมีการประกวดราคา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในที่ประชุมโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการนิติบุคคลที่เข้าประชุม
- (ง) วงเงินไม่เกินร้อยละ..... ของงบประมาณประจำปี ต้องติดประกาศแจ้งสมาชิกอย่างน้อย 15 วัน โดยต้องส่งหนังสือเวียนให้สมาชิกทราบ และมีการประกวดราคา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในที่ประชุม โดยเสียงต้องไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 ของกรรมการนิติบุคคลที่เข้าประชุม
- (จ) วงเงินไม่เกินร้อยละ..... ของงบประมาณประจำปี ต้องติดประกาศแจ้งสมาชิกอย่างน้อย 15 วัน โดยต้องส่งหนังสือเวียนให้สมาชิกทราบ และมีการประกวดราคา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร เป็น

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ผู้พิจารณาอนุมัติในที่ประชุม โดยเสียงต้องไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการนิติบุคคลที่เข้าประชุม

- (จ) วงเงินไม่เกินร้อยละ..... ของงบประมาณประจำปี คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สมาชิกด้วยเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม

ในกรณีที่มีเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉินและจำเป็นรีบด่วนอย่างยิ่ง หากวิธีนี้จะเกิดความเสียหายอย่างยิ่งยวดต่อสมาชิก ให้เป็นอำนาจคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรมีอำนาจดำเนินการใดๆ ได้ตามความเหมาะสม เพื่อบรรเทาความเสียหายเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น

ข้อ 8.6 ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร เป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันอัคคีภัย และภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร รวมทั้งภัยจากความรับผิดชอบต่างๆ ตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรเห็นสมควร และให้เลือกทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เป็นผู้เอาประกัน และเป็นผู้รับผลประโยชน์ทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินนั้นในการซ่อมแซมความเสียหายหากเกิดขึ้น ตามที่เอาประกันไว้ หรือในการใช้เงินนั้นจ่ายชดเชยความเสียหาย

ข้อ 8.7 กรณีที่ทรัพย์สินของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเสียหายทั้งหมด คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรจะต้องเรียกประชุมใหญ่สมาชิกทั้งหมดโดยทันทีเพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างหรือจัดทำใหม่หรือไม่ ในกรณีที่มีมติให้ก่อสร้าง คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรจะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อทำการก่อสร้างขึ้นใหม่ โดยใช้เงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย กรณีที่ได้รับเงินจากบริษัทประกันภัย และเงินกองทุนไม่พอก่อสร้าง ให้เรียกเก็บเงินจากสมาชิกเพิ่มตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่สมาชิกถือครองกรรมสิทธิ์ในแปลงที่ดินจัดสรร

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ข้อ 8.8 ในกรณีสมาชิก หรือ ผู้ใช้ประโยชน์มีความประสงค์จะขอตรวจหรือสำเนาเอกสารบัญชีหรือรายงานในหมวดนี้ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร หรือผู้จัดการนิติบุคคล ดำเนินการให้ผู้นขอโดยมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น

ระเบียบนี้ สามารถแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมใหญ่สมาชิก

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท
(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)
และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

9. ระเบียบเรื่องการใช้สระว่ายน้ำ

ข้อ 9.1 สระว่ายน้ำและบริเวณรอบสระ เป็นสถานที่สำหรับสมาชิก/ผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยจะต้องแสดงบัตรเพื่อแสดงสิทธิ์ในการใช้ทุกครั้งที่ถูกทวงถาม

ข้อ 9.2 สระว่ายน้ำจะเปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา (07.00 – 21.00 น. ?)

ข้อ 9.3 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้สระว่ายน้ำได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ปกครอง

ข้อ 9.4 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถนำแขกมาใช้สระว่ายน้ำได้ โดยที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้พามาและต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบเพื่อลงทะเบียน โดยเสียค่าใช้จ่ายตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกำหนด ฝ่ายบริหารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลา และจำนวนแขกที่มาใช้บริการ ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะทำให้มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากเกินไป

ข้อ 9.5 ห้ามให้พนักงาน/ลูกจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยใช้สระว่ายน้ำ

ข้อ 9.6 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิดสระว่ายน้ำ และอาจสั่งปิดสระว่ายน้ำในกรณีที่จะต้องทำการซ่อมแซม หรือเพื่อการอื่นที่จำเป็นตามที่เห็นสมควร

ข้อ 9.7 ห้ามนำวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทป และอุปกรณ์เครื่องเสียงอื่นใดมาเปิดบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 9.8 อนุญาตให้นำอุปกรณ์ช่วยสำหรับว่ายน้ำ เช่น คิกบอร์ด หรืออุปกรณ์อื่นที่ช่วยส่งเสริมการฝึกหัดว่ายน้ำ เป็นต้น

ข้อ 9.9 ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภรณ์วิทย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภรณ์วิทย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ข้อ 9.10 ห้ามนำของมีคมหรือภาชนะที่แตกง่าย เข้าบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 9.11 ห้ามสวมรองเท้าเดินในบริเวณรอบๆ สระว่ายน้ำ

ข้อ 9.12 ห้ามบุคคลที่เป็นโรคติดต่อลงสระว่ายน้ำ

ข้อ 9.13 เพื่อความสะอาดและถูกสุขอนามัย ผู้ที่ประสงค์จะลงสระว่ายน้ำควรปฏิบัติดังนี้

(ก) สวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมและสะอาด

(ข) ล้างตัวทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ

(ค) อนุญาตให้ทาครีมกันแดดแต่เพียงเล็กน้อย

(ง) ห้ามติดก๊ิบติดผม

(จ) สุภาพสตรีหรือสุภาพบุรุษ ที่มีทรงผมยาว ควรที่จะสวมหมวกก่อนลงสระว่ายน้ำ

ข้อ 9.14 ห้ามกระทำการดังต่อไปนี้

(ก) กระทำการใดๆ ในขณะที่อยู่ในสระว่ายน้ำหรือบริเวณรอบสระว่ายน้ำ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรค ทำให้เกิดความไม่สะดวกหรือรบกวนความสงบสุขของบุคคลอื่น

(ข) ขว้างปา/โยนกระดาษ ขยะมูลฝอย ก้อนหิน วัสดุต่างๆ หรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อร่างกายลงในสระว่ายน้ำ

(ค) ทำการเคลื่อนย้ายหรือยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือช่วยชีวิตทุกชนิด

(ง) ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง หรือเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการไหลเวียนของน้ำ เครื่องกรองน้ำ หรือท่อระบายน้ำ

ข้อ 9.15 ผู้ที่ใช้สระว่ายน้ำทุกท่านจะต้องใช้ความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารจะไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุ หรือการบาดเจ็บใดๆ ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือ เพื่อนของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มาใช้สระว่ายน้ำ ทั้งที่เกิดโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือที่

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

เกี่ยวเนื่องกับการใช้สระว่ายน้ำ หรืออุปกรณ์เครื่องมือบริเวณสระว่ายน้ำ และไม่ว่าจะเกิดจากความ
ประมาทเดินเลื้อย หรือไม่ก็ตาม

ในขณะที่ใช้สระว่ายน้ำ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแล

ข้อ 9.16 ผู้ที่ใช้สระว่ายน้ำจะต้องรับทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือคำแนะนำป้ายประกาศ
ต่างๆ ของฝ่ายบริหาร

ข้อ 9.17 ฝ่ายบริหารสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามมิให้บุคคลใดๆ ใช้สระว่ายน้ำไม่ว่าจะเป็นสมาชิก/ผู้พัก
อาศัยในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกระทำการใด ที่เป็นการรบกวนผู้ใช้สระว่ายน้ำท่านอื่น

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท
(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)
และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

10. ระเบียบเรื่องการใช้ห้องออกกำลังกาย

ข้อ 10.1 ห้องออกกำลังกายเป็นสถานที่สำหรับสมาชิก/ผู้พักอาศัยและครอบครัวเท่านั้น

ข้อ 10.2 สมาชิก/ผู้พักอาศัยสามารถนำแขกมาใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ โดยสมาชิก/ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้พามา ฝ่ายบริหารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาและจำนวนแขกที่มาใช้บริการ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะทำให้มีผู้ใช้ห้องมากเกินไป

ข้อ 10.3 เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องออกกำลังกาย

ข้อ 10.4 ห้ามให้พนักงาน ลูกจ้างของสมาชิก/ผู้พักอาศัยใช้ห้องออกกำลังกาย

ข้อ 10.5 ห้องออกกำลังกายเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา (07.00 – 21.00 ? น.) ฝ่ายบริหารสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิด และอาจจะสั่งปิดห้องในกรณีที่จะต้องทำการซ่อมแซม หรือเพื่อการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ข้อ 10.6 ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกายจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารนิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุ หรือการบาดเจ็บใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อสมาชิก/ผู้พักอาศัย หรือแขกที่พามา ทั้งที่เกิดโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องออกกำลังกาย หรืออุปกรณ์เครื่องมือบริเวณห้อง และไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 10.7 ฝ่ายบริหารใคร่ขอแนะนำให้สมาชิก/ผู้พักอาศัยที่ประสงค์ใช้ห้องออกกำลังกาย กรุณาตรวจสอบสุขภาพก่อน

ข้อ 10.8 ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกายจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่างๆ ของฝ่ายบริหาร

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

ข้อ 10.9 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกาย

ข้อ 10.10 ผู้ที่ประสงค์จะใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย จะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม
เท่านั้น

ข้อ 10.11 กรณีที่ผู้ใช้ห้องออกกำลังกายทำให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่ออุปกรณ์ ผู้ใช้นั้นจะต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายซ่อมแซมที่เกิดขึ้น

ข้อ 10.12 กรณีอุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย เกิดขัดข้องหรือชำรุด กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ประชุม
สัมพันธ์ทันที

ข้อ 10.13 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ในอันที่จะห้ามมิให้บุคคลใดๆ ใช้ห้องออกกำลังกาย
ไม่ว่าจะเป็นสมาชิก/ผู้พักอาศัย ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น หรือกระทำการใดๆ ในลักษณะที่
เป็นการบั่นทอน รบกวน ผู้ใช้ห้องออกกำลังกายท่านอื่น

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

11. ระเบียบเรื่องการใช้ห้องเซาวน่า

ข้อ 11.1 ห้องเซาวน่าอนุญาตให้ใช้เฉพาะสมาชิก/ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น

ข้อ 11.2 สมาชิก/ผู้พักอาศัย สามารถนำแขกมาใช้ห้องเซาวน่าได้ แต่สมาชิก/ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้นำพามาและร่วมใช้บริการด้วย ฝ่ายบริหารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาและจำนวนแขกที่มาใช้บริการ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะทำให้มีผู้ใช้ห้องมากเกินไป

ข้อ 11.3 เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี สามารถใช้ห้องเซาวน่าได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ปกครองเท่านั้น

ข้อ 11.4 ห้ามพนักงาน/ลูกจ้างของสมาชิก/ผู้พักอาศัย ใช้ห้องเซาวน่า

ข้อ 11.5 ห้องเซาวน่าเปิดบริการตั้งแต่เวลา (08.00 – 21.00 น. ?) โดยแจ้งขอใช้บริการและชำระค่าบริการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ฝ่ายบริหารสงวนสิทธิ์ในการที่จะซ่อมแซม และ/หรือเพื่อการอื่นใดตามที่เห็นสมควรโดยประกาศให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 11.6 ผู้ที่ใช้ห้องเซาวน่าจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อสมาชิก/ผู้พักอาศัย หรือแขกที่มาใช้บริการทั้งที่เกิดโดยตรงหรือ โดยอ้อม และ/หรือ ที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ห้องเซาวน่า หรืออุปกรณ์เครื่องมือบริเวณห้อง ไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตามในขณะที่ใช้ห้องเซาวน่า

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤษภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)

(ร่าง)

12. ระเบียบเรื่องการใช้สนามเทนนิส

ข้อ 12.1 สนามเทนนิส มีไว้สำหรับการใช้และความปลอดภัยของท่านสมาชิก/ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น

ข้อ 12.2 อนุญาตให้แขกของท่านสมาชิก/ผู้พักอาศัยใช้ได้เมื่อมีท่านสมาชิก/ผู้พักอาศัยพามาเท่านั้น ฝ่ายบริหารนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดระยะเวลาและจำนวนแขกที่มาใช้บริการ

ข้อ 12.3 ห้ามพนักงาน ลูกจ้างของสมาชิก/ผู้พักอาศัย ใช้สนามเทนนิส

ข้อ 12.4 การขอใช้สนามเทนนิสจะต้องจองเวลาที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สามารถจองได้อาทิตย์ต่ออาทิตย์เท่านั้น เริ่มจองได้ตั้งแต่วันที่ 07.00 น. ของทุกวันอาทิตย์

ข้อ 12.5 ผู้ที่จะใช้บริการจะต้องมาจองด้วยตนเอง จะขอให้ผู้อื่นไม่ได้และไม่รับจองทางโทรศัพท์

ข้อ 12.6 ครูผู้ฝึกสอนไม่มีสิทธิ์จองสนาม

ข้อ 12.7 สมาชิก/ผู้พักอาศัยมีสิทธิ์จองสนามได้ 3 ชั่วโมงต่ออาทิตย์ โดยสามารถจองได้ 1 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด อนึ่ง ผู้ที่จะใช้สิทธิ์เพิ่มเวลาใช้บริการ อาจจะจองเพิ่มได้ในวันที่ใช้บริการถ้าหากว่าสนามยังว่างอยู่

ข้อ 12.8 สมาชิก/ผู้พักอาศัยเมื่อจองสนามแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้ ยกเว้นกรณีฝนตกหรือป่วย

ข้อ 12.9 สมาชิก/ผู้พักอาศัยถ้าต้องการจะเปลี่ยนเวลาที่จองสนามจะต้องแจ้งเปลี่ยนล่วงหน้า 24 ชั่วโมง

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ หมู่บ้านจัดสรรพฤกษ์ภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท

(โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่.....)

และเป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพฤกษ์ภิรมย์ รีเจนท์ สุขุมวิท)